

CONDICIONES Y TÉRMINOS COMERCIALES

Válidas hasta el 31 de marzo del 2014

I.- SOLICITUD DE RESERVACIONES

Toda solicitud de reservaciones, cancelaciones o cualquier otra información de reservas deberá ser enviada a:

Correo electrónico: reservas@titilaka.com

Teléfono: + 51 1 7005106

Fax: + 51 1 7005129

Horario de atención de lunes a viernes de 09:00 AM a 6:00 PM. Sábados de 09:00 AM a 01:00 PM

Información requerida:

- Nombres completos de los pasajeros y fechas de nacimiento
- Fechas de Check-in y Check-out
- Número y tipo de habitaciones
- Hora de llegada y salida y medio de transporte utilizados
- Servicios adicionales o pedidos especiales

II.- RESPONSABILIDADES

Los operadores y agencias son responsables de informar a The Andean Experience Co. acerca de cualquier modificación de una reserva vía fax o por medio de un correo electrónico a nuestra área de reservas.

El cumplimiento de nuestros términos comerciales y fechas límite son responsabilidad total del agente, de otra manera la reservación será automáticamente anulada. Si la fecha límite es un día no laborable, las reconfirmaciones o pagos deberán ser efectuados el día laborable previo, antes de las 5:00 pm.

Cualquier porción no utilizada de una reservación reconfirmada no será reembolsada. Por este motivo sugerimos la afiliación a un seguro de viaje.

III.- SERVICIOS DE TERCEROS

The Andean Experience Co. se responsabiliza solo por sus servicios y por reservar y pagar servicios a terceros requeridos con anticipación a cuenta de nuestros huéspedes. Sin limitación, The Andean Experience Co. no es responsable por daños directos, indirectos, personales, pérdidas, errores, retrasos, irregularidades de cualquier tipo causadas por razón de un acto u omisión fuera de su control, incluyendo, sin limitación, cualquier acto negligente, incumplimiento de contrato de algún proveedor independiente incluyendo aerolínea, tren, servicios de transporte, restaurantes u otros que suministren cualquier bien o servicio para este viaje.

The Andean Experience Co. no es responsable por pérdidas, u otros inconvenientes debido al retraso, cambio de horarios, sobreventa de acomodación, negligencia de algún proveedor, enfermedad, falta de acceso médico, clima, huelgas, actos de Dios o gobierno, terrorismo, fuerza mayor, actividad criminal, o cualquier acto fuera de nuestro control que pudieran alterar el programa, siendo estos responsabilidad del proveedor final.

IV.- FECHAS LÍMITE, PLAZOS DE PAGO Y CARGOS DE ANULACIÓN

Se manejan tres tipos de reserva en función al tamaño del grupo. Individuales, de una a dos habitaciones; grupos, de tres a cuatro habitaciones y series solo para el caso de distribuidores preferentes en las cuales se especifique al operador, y este a su vez indique el hotel en sus programas; y grupos grandes de cinco a más habitaciones.

Resumen de políticas comerciales

	CRONOGRAMA	STATUS	REQUERIMIENTOS	CARGOS POR ANULACION
Individuales (F.I.T.s): 1 - 2 habitaciones	90 días antes del arribo	CONFIRMADO	Nombre de pasajeros/número de habitaciones y categorías/fechas de in y out/Pago no reembolsable al 20%	Pago del 20%
	45 días antes del arribo	RECONFIRMADO	Pago no reembolsable del 80% restante/información de transporte.	Pago del 100%
Grupos: 3 - 4 habitaciones	90 días antes del arribo	CONFIRMADO	Nombre del grupo/ número de habitaciones y categorías/fechas de in y out/Pago no reembolsable al 20%	Pago del 20%
	60 días antes del arribo	RECONFIRMADO	Pago no reembolsable del 80% restante/lista final de pasajeros /información de transporte.	Pago del 100%
Grupos Grandes: 5 a + habitaciones	30 días después de la solicitud	CONFIRMADO	Nombre del grupo/ número de habitaciones y categorías/fechas de in y out/Pago no reembolsable al 20%	Pago del 20%
	90 días antes del arribo	RECONFIRMADO	Pago no reembolsable del 80% restante/lista final de pasajeros /información de transporte.	Pago del 100%
Todos	Arribo	CHECK - IN	Datos de tarjeta de crédito para posibles consumos adicionales	
	Salida	CHECK - OUT	Pago de consumos adicionales	

A. INDIVIDUALES (FITS): 1 – 2 HABITACIONES (hasta 4 paxs)

PRECONFIRMADO:

Para solicitar una reservación se requiere los nombres de los huéspedes, el número y tipo de habitaciones y las fechas de arribo y salida.

CONFIRMADO:

Se solicita un pre pago no reembolsable del 20%, noventa (90) días antes del arribo del pasajero, de lo contrario se procederá a su anulación sin previa notificación.

RECONFIRMADO:

El balance, no reembolsable de 80%, la lista final de pasajeros y distribución de habitaciones, información de llegada y salida, y el pago por posibles servicios adicionales son requeridos cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha de arribo del pasajero.

B. GRUPOS: 3 – 4 HABITACIONES (hasta 8 paxs)

PRECONFIRMADO:

Para solicitar una reservación se requiere la información completa de la serie especificando el nombre del hotel, indicando claramente el agente u operador que solicita la reserva, nombre del grupo, número y tipo de habitaciones, las fechas de arribo y salida de los clientes. Esta opción solo es permitida a distribuidores preferentes.

CONFIRMADO:

Se solicita un pre pago no reembolsable del 20%, noventa (90) días antes de la fecha de arribo del grupo, de lo contrario se procederá a su anulación sin previa notificación.

RECONFIRMADO:

El balance no reembolsable de 80%, la lista final de pasajeros, información detallada de transporte y posibles servicios adicionales son requeridos sesenta (60) días antes de la fecha de arribo.

Titilaka

LAGO TITICACA - PERU

C. GRUPOS GRANDES: > 5 HABITACIONES (8 pax a más)

PRECONFIRMADO:

Para solicitar una reservación de grupos grandes se requiere el nombre del operador o agente solicitante, el nombre del grupo, número y tipo de habitaciones, las fechas de arribo y salida de los clientes.

CONFIRMADO:

Se solicita un pre pago no reembolsable del 20%, treinta (30) días después de la solicitud de reserva.

La lista final de pasajeros, información de transporte y posibles solicitudes de servicios adicionales son requeridos ciento veinte (120) días después de la solicitud de reserva.

RECONFIRMADO:

Se solicita un pago no reembolsable del 80%, noventa (90) días antes de la fecha de arribo del grupo. De lo contrario se procederá a su anulación sin previa notificación.

V.- POLITICAS DE ANULACION

INDIVIDUALES Y GRUPOS PEQUEÑOS (hasta 4 habitaciones)

Toda anulación de Individuales o Grupos pequeños efectuada antes de los 90 días de la fecha de arribo no tendrá ninguna penalidad, ni gasto de anulación.

Toda anulación de Individuales o Grupos pequeños efectuada antes de los 45 días de la fecha de arribo tendrá un 20% de penalidad sobre el monto total de la reserva.

Toda anulación de Individuales o Grupos pequeños efectuada después de los 45 días previos a la fecha de arribo tendrá un 100% de penalidad sobre el monto total de la reserva.

GRUPOS GRANDES (5 a mas habitaciones)

Toda anulación de Grupos grandes efectuada antes de los 120 días de la fecha de arribo no tendrá ninguna penalidad ni gasto de anulación.

Toda anulación de Grupos grandes efectuada antes de los 60 días de la fecha de arribo tendrá un 20% de penalidad sobre el monto total de la reserva.

Toda anulación de Grupos grandes efectuada después de los 60 días previos a la fecha de arribo tendrá un 100% de penalidad sobre el monto total de la reserva.

VI.- CHECK-IN Y CHECK-OUT

CHECK-IN 12:00 hrs

Una tarjeta de crédito debe ser presentada en la recepción del hotel durante el Check-in para posibles servicios adicionales consumidos en el hotel, además de la presentación de pasaportes originales y la tarjeta andina de migración en caso sea requerida.

CHECK-OUT 10:00 hrs

Se requiere el pago total por los servicios adicionales y consumos durante la estadía.

VII.- POLITICA DE LIBERADOS, GUIAS O TOUR CONDUCTOR

Liberados: Por cada 15 pasajeros pagantes, la decimosexto sera liberado del servicio de alojamiento en habitación simple o media doble. En caso de reservas de más de 30 pasajeros pagantes, se dará, como máximo, una habitación doble liberada del precio de alojamiento.

Guías o Tour Conductor: El hotel puede ofrecer descuentos para guías y tour conductor según disponibilidad. Solicitarlo con anticipacion al momento de hacer la reserva. Existe tambien una tarifa de alimentacion y hospedaje para guías con el staff, ver tarifario.

Titilaka

LAGO TITICACA - PERU

VIII.- POLITICA DE NO SHOWS

Cuando una reserva es no show se cargara el total de noches de la reserva. Cargos sujetos al 29% de IGV. El pagar por un no show no da derecho a que la habitación sea usada por la agencia, esta habitación pasará a formar parte del inventario del hotel, quien podrá disponer de ella para su venta.

IX.- RESERVAS TARDÍAS

Un pago del 100%, no reembolsable, es necesario para reservaciones solicitadas a partir de los cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha de llegada.

X.- POLÍTICA DE NIÑOS / CAMA ADICIONAL

Se permite un máximo de dos (2) niños compartiendo habitación con dos (2) adultos, tarifas de cama adicional (sofa cama) se aplican para personas mayores de once (11) años.

XI.- VIAJES DE INSPECCION, FAM TRIPS Y OTRAS TARIFAS ESPECIALES

Para solicitar una tarifa especial será necesario dirigir un e-mail a nuestro departamento de ventas, (olga.cervantes@andean-experience.com) indicando el nombre del agente, empresa que representa, cargo, país de origen, hotel de alojamiento, noches solicitadas, número de habitaciones y motivo del pedido. Luego de aprobada la solicitud recibirá un correo electrónico con la confirmación de la reserva.

XII.- EXONERACIÓN DE IMPUESTOS

De acuerdo al Decreto Ley -919, las personas no residentes con menos de sesenta (60) días consecutivos en el Perú están exoneradas del pago del impuesto (IGV) por concepto de alojamiento siempre y cuando presenten el pasaporte original y la tarjeta andina de migración (TAM) en la recepción del hotel al momento del Check-in. Por ningún motivo se aceptarán pagos exonerados para huéspedes peruanos. En el caso que el pasajero no presentara los documentos requeridos o que ellos no sean legibles, cargaremos el 18% de IGV.

NUESTRA POLÍTICAS ESTÁN SUJETAS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.