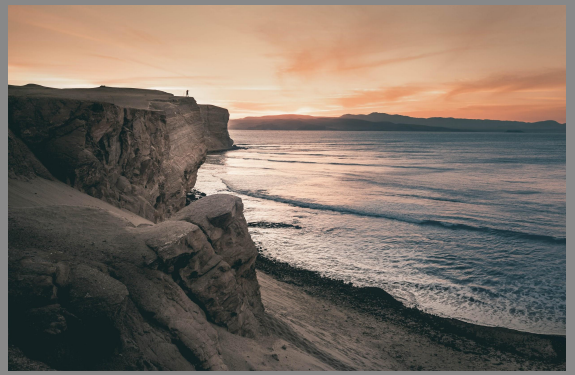
Andean Experience Co.

Unique Hotels & Travel

Protocolos de Prevención

Operaciones



CONTENIDO

OBJETIVOS

METAS

PROTOCOLOS GENERALES

- 1 Equipos de protección personal y protocolos de higiene
- 2 Protocolos de atención de casos sospechosos
- 3 Responsabilidad de los viajeros

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

- 1 Normativa
- 2 Protocolos de limpieza y desinfección de unidades
- 3 Responsabilidades de los conductores
- 4 Protocolos antes del servicio de transportes
- 5 Protocolos de señalización

PROTOCOLOS TRANSPORTE ACUÁTICO

PROTOCOLOS PARA GUÍAS Y HOSTS

- 1 Responsabilidades de los hosts
- 2 Protocolos para guías

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

- 1 Protocolos generales
- 2 Protocolos para el uso de kits
- 3 Protocolo para las actividades en bicicletas
- 4 Protocolo para actividades de trekking
- 5 Alimentación durante las actividades

OBJETIVOS

Proporcionar una guía de acciones de prevención, control y disminución de riesgo de transmisión de la COVID-19 para salvaguardar la salud de las personas.

Esta guía rige los procesos para mantener seguros a los colaboradores, viajeros, proveedores y la comunidad.

METAS

1 Crear barreras de transmisión del Virus

1. Distanciamiento físico y social
2. Reducir el riesgo de transmisión en las superficies de contacto

2 Mejorar la higiene

3. Definir los procedimientos y frecuencia de limpieza en las superficies de contacto con las personas.
4. Promover el lavado de manos
5. Revisión de proveedores para su adhesión a las políticas establecidas.

3 Cuidar la salud

6. Consideraciones para cuidar la salud y evitar estresar los sistema de salud.
7. Pedir al staff y a los viajeros que deben quedarse en casa si tienen síntomas, aunque sean leves, o si han estado en contacto con alguien con síntomas.

4 Respuestas rápidas

8. Reaccionar de manera apropiada en las emergencias.
9. Minimizar las pérdidas en el caso de cancelaciones.

5 Protección de las comunidades

10. Minimizar el impacto de los grupos y los viajes en los servicios médicos.

Distanciamiento físico

Se recomienda una distancia física de 1 metro entre personas, con excepción de integrantes de una misma familia o grupos pequeños que viajan juntos:

- Reducir los aforos al 50% en todos los transportes.
- Adaptar operaciones y prácticas para permitir el distanciamiento social.
- Promover el uso de espacios en privado.

PROTOCOLOS GENERALES

Equipos de protección personal y protocolos de higiene

Equipos de protección personal

DESCRIPCIÓN	EPP	IMAGEN DE REFERENCIA
Colaboradores que realicen atención de viajeros, y que pueden o no mantener la distancia de 1.5 metros Guías, hosts, conductores	• Mascarilla de tela reutilizable	
Kit de sanidad para viajeros	• Mascarilla de tela descartable • Alcohol en gel • Toallas húmedas	
Colaboradores que tengan que realizar atención de viajeros con sospecha de COVID - 19	• Guantes de látex descartables. • Mascarilla N95. • Traje de protección. • Lentes protectores.	

PROTOCOLOS GENERALES

Equipos de protección personal y protocolos de higiene

Equipos de protección personal

DESCRIPCIÓN	EPP	IMAGEN DE REFERENCIA
Guías externos que realicen atención de viajeros, y que pueden o no mantener la distancia de 1.5 metros	• Mascarilla de tela reutilizable	
Conductores externos	• Mascarilla de tela reutilizable	
Colaboradores que realicen funciones de limpieza de vehículos	• Guantes y botas de jebe. • Bata. • Mascarilla de tela reutilizable.	
Personal que realiza funciones de limpieza de oficina Cusco	• Guantes de jebe. • Bata. • Mascarilla de tela reutilizable.	

PROTOCOLOS GENERALES

Equipos de protección personal y protocolos de higiene

Productos de higiene, limpieza y desinfección

DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	IMAGEN DE REFERENCIA
Colaboradores que realicen atención de viajeros, guías, hosts. Viajeros	• Alcohol en gel.	
Transportes propios. Lanchas.	• Alcohol en gel al 70%, botellas. • Alcohol de 96º • Solución desinfectante para limpieza de equipaje. • Toallas desinfectantes • Toallas húmedas antibateriales • Toallitas desechables.	
Transportes de terceros.	• Alcohol en gel al 70%, botellas. • Alcohol de 96º • Solución desinfectante definir aceptadas para interiores.	

PROTOCOLOS GENERALES

Equipos de protección personal y protocolos de higiene

Productos de higiene, limpieza y desinfección

DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	IMAGEN DE REFERENCIA
Estación de lavado de vehículos propios	• Agua y shampoo para vehículos. • Productos comerciales para limpieza interior y limpieza y mantenimiento de cuero. • Productos que contengan menos del 70% de alcohol. • Toallas de microfibra	
Oficina Cusco	• Agua y jabón. • Productos comerciales para limpieza y desinfección. • Toallas de microfibra	

PROTOCOLOS GENERALES

Protocolos de atención de casos sospechosos

En el caso de que se observe un viajero con síntomas compatibles con COVID19 se deberán seguir las directrices de las autoridades e informar inmediatamente al equipo de operaciones. Teléfono 113.

Se le pedirá al pasajero buscar la atención de un médico:

- Lima: Clínica Delgado: + 51 (1) 377 7000
- Puno: TBC
- Arequipa: TBC
- Cusco y Valle Sagrado: Clínica Cima: + 51 (84) 084 255550 / + 51 984705309

Seguir las indicaciones de las autoridades para el rastreo de personas que han estado en contacto con el paciente.

Todos los guías, hosts y conductores deberán tener información sobre la localización y contacto de los centros de atención médica y emergencias donde poder derivar a un pasajero con sintomatología compatible con COVID-19.

PROTOCOLOS GENERALES

Protocolos de atención de casos sospechosos

Protocolos de seguridad para el personal

En caso de que se detecte un pasajero o alguna persona del equipo con síntomas el guía o host que acompaña al viajero debe:

- Usar los EPP de contingencia.
- Aislar el caso sospechoso, implementar barrera física o una distancia mínima de 2 metros.
- Aplicar la ficha de sintomatología.
- Informar al responsable de operaciones.

Protocolos de higiene para el transporte de casos sospechosos

No se transportarán pasajeros adicionales como familiares.
Las pertenencias del paciente deben ser colocadas en una bolsa una bolsa sellada y desinfectada, cerrada y transportada con el paciente en la ambulancia.

Después del desembarque de los pasajeros se deberán aplicar las siguientes medidas:

- Ventilar el vehículo para reducir el riesgo de contagio, esperar por lo menos 3 horas antes de hacer la limpieza.
- Limpieza de todas las superficies de contacto, usar paños de un solo uso impregnados con un detergente desinfectante y/o toallitas desinfectantes.

PROTOCOLOS GENERALES

Responsabilidad de los viajeros

Sugerimos a nuestros viajeros ser muy cuidadosos y extremar precauciones especialmente si están considerados como población vulnerable (mayores de 60 años, con necesidades especiales, con alguna condición médica, con enfermedades crónicas, pulmonares o asma moderado a severo, problemas cardíacos, obesidad, diabetes, problemas crónicos de riñón con diálisis y problemas de hígado, embarazadas, entre otros).

Las personas asintomáticas contagiadas con COVID-19, incrementan el riesgo de contagio al no ser detectadas, por tanto, cualquier interacción que realizan nuestros clientes con el público en general son su responsabilidad, por lo que no podemos garantizar que no estarán expuestos a contagio.

PROTOCOLOS GENERALES

Responsabilidad de los viajeros

Sugerimos:

- Contar con un seguro de salud.
- Solicitar la reprogramación de su viaje en caso de no sentirse físicamente bien.
- Seguir las recomendaciones y protocolos de higiene personal que les comunicamos antes de su llegada.
- Utilizar la mascarilla que permita la salvaguarda de su salud y la de todos.
- Informar inmediatamente a su guía o host en caso de sentirse físicamente mal durante su estancia, quien llevará a cabo acciones concretas bajo los protocolos establecidos para salvaguardar la salud de todos.
- Llenar la Declaración Jurada de Sanidad.
- Comunicar si tiene alguna sintomatología del COVID-19 dentro de los 15 días posteriores a su visita.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Normativa para vehículos propios y de terceros

La empresa debe garantizar el cumplimiento de las medidas señaladas en el “Protocolo Sanitario sectorial para la prevención del COVID 19” Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01 y sus modificatorias.

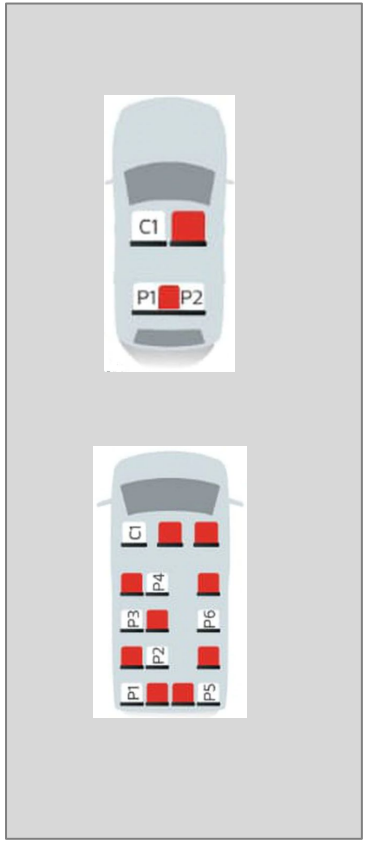
Se debe respetar la capacidad máxima por tipo de transporte:

- Camionetas: 3 personas (Host driver + 2 pasajeros)
- Van (H1): 5 personas (Conductor + guía + 3 pasajeros)
- Sprinter corta: 7 personas (Conductor + guía + 5 pasajeros)
- Sprinter larga: 12 personas (Conductor + guía + 9 pasajeros)

Respetar la distribución de asientos de acuerdo a la categoría del vehículo.

Acondicionar en el vehículo la separación que aísle al conductor de los viajeros de material acrílico o policarbonato con anclajes al suelo.

Favorecer la contratación de transportes que tengan los asientos de cuero, en el caso de que no sea posible debemos asegurarnos de que la cobertura de los asientos sea de un material que pueda ser desinfectado con facilidad.



PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Protocolos de limpieza y desinfección de unidades

Además del proceso habitual de lavado diario de la carrocería y de la cabina, se debe tener un proceso diario de desinfección de la cabina.

- Disponer de un contenedor esterilizado para elementos de protección, mascarillas y materiales de desinfección.
- Mantener los vehículos ventilados, las ventanas deben ir semi abiertas, se debe evitar el uso del aire acondicionado cuando sea posible. Airear el vehículo por lo menos cada 3 horas por 15 minutos.
- Todos los vehículos deben contar con papeleras con tapa, al final del viaje se debe retirar su contenido y desecharlo en bolsas selladas, a las que se aplicará solución desinfectante. Las papeleras se deben limpiar y desinfectar inmediatamente.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Desinfección manual

- Se deben desinfectar regularmente todas las áreas de contacto de los pasajeros: tiradores de puertas, cinturones de seguridad, agarraderas, apoyabrazos, respaldos, pisos, ventanas, dispositivos para accionar ventanas.
- Se recomienda evitar el uso de alfombras y cortinas. Evitar también el uso de mantas y almohadas.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Responsabilidades de los conductores

Es responsabilidad de la persona designada de cada sede capacitar al personal en el uso de las medidas de prevención: distancia social, uso de EPP, etiqueta al toser, cumplimiento de medidas de seguridad.

El conductor será responsable de la limpieza y desinfección del vehículo antes y después del uso.

- El responsable deberá lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o, si no existe esa posibilidad, utilizar alcohol en gel. Es especialmente importante después de toser o estornudar y después de tocar superficies potencialmente contaminadas (pomos, barandillas, ascensores, etc.).
- Se deberá desinfectar frecuentemente los objetos de uso personal (gafas, móviles, micrófonos, etc.) con agua y jabón y, si no es posible, con una solución desinfectante. Para la desinfección de equipos de trabajo electrónicos procede utilizar productos desinfectantes aplicados con un paño, o toallitas desinfectantes.

El conductor será responsable de que todos las personas respeten los aforos en los vehículos y los asientos asignados, así como el uso de los equipos de protección personales.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Protocolos antes del servicio de transportes

Conductor

- Asegurarse de que el vehículo está limpio y desinfectado.
- Asegurarse de que cuenta con los equipos de protección suficientes y en buen estado, y de que cuenta con la suficiente cantidad de soluciones desinfectantes y alcohol en gel.
- Pasar los controles de temperatura y asegurarse de que su supervisor a enviado la Declaración Jurada correspondiente debidamente firmada al equipo de operaciones.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Protocolos antes del servicio de transportes

Host

- Revisar con la debida anticipación que guías, y conductores tienen sus EPP en buen estado.
- Recibir y dar conformidad al formato de declaración jurada enviado por la empresa de transportes, e ingresar la información en el formato correspondiente.
- Tomar la temperatura de guías, en el caso de que sobrepasen 38º se deberá buscar un reemplazo e informar al responsable de operaciones. Se debe ingresar la información en el formato de control de temperatura diario.
- Revisar que el vehículo ha sido debidamente higienizado.
- Verificar que se cuentan con suficientes kit de sanidad y alcohol en gel a disposición de los viajeros.
- Verificar que se cuenta con la cantidad de aguas y snacks embalados individualmente.
- Verificar que los accesorios (paraguas y bastones y otros equipos han sido debidamente desinfectados).

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE

Protocolos de señalización

Todas las unidades deberán contar con las siguientes señales:

- Recomendaciones generales de higiene.
- Capacidad máxima de personas y/o sugerencia de mantener distanciamiento.
- Medidas específicas de higiene implementadas en ciertos servicios como actividades.
- Estaciones de gel desinfectante.

PROTOCOLOS DE TRANSPORTE ACUÁTICO

Protocolos para lanchas

- Respetar las normas emitidas para este tipo de transportes en el anexo V de la Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01.
- Incorporar en lugar visible en la empresa carteles informativos respecto a las disposiciones sanitarias que deben adoptar los capitanes, tripulación y pasajeros.
- La empresa debe proporcionar a capitanes y tripulación de equipo de protección personal que incluya mascarillas, lentes de protección, lentes oscuros o antifaz, así mismo, se debe garantizar el acceso del personal a lavaderos a fin de establecer la obligatoriedad del lavado de manos. Disponer de un contenedor esterilizado para elementos de protección, mascarillas y materiales de desinfección.
- Mantener la ventilación adecuada de la nave mientras no se encuentra prestado el servicio y durante los viajes.
- Limitar el aforo al 50% y señalizar los asientos que se puedan utilizar.

Desinfectar la nave antes del inicio de cada viaje. Llevar un control de actividades de limpieza y desinfección de la nave (cabina, timón, puertas, asientos, etc.

Mantener disponible de formar permanente elementos de desinfección como alcohol en gel y alcohol, y demás productos para la higiene de las personas, el equipaje y la nave. Ver punto 3.1.3 de este documento.

Responsabilidades del capitán

El capitán debe garantizar e cumplimiento de las siguientes medidas:

- Asegurarse de que la nave ha sido debidamente higienizada.
- Asegurarse de que cuenta con los equipos de protección suficientes y en buen estado, y de que cuenta con la suficiente cantidad de soluciones desinfectantes y alcohol en gel.
- Pasar los controles de temperatura y asegurarse de que su supervisor a enviado la Declaración Jurada correspondiente debidamente firmada al equipo de operaciones.
- Al finalizar el servicio se debe limpiar y desinfectar, tanto por dentro y por fuera todas las superficies, dando especial atención a las superficies de mayor contacto.

Limitar el aforo al 50% y señalizar los asientos que se puedan utilizar.

PROTOCOLOS PARA GUÍAS Y HOSTS

Responsabilidades de los hosts

Además de las tareas ya asignadas, será responsabilidad del host asignado a cada file:

- Asegurarse de que en cada servicio se implementen las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en la presente guía.
- Ser el interlocutor entre las partes involucradas: guías, transportes, operadores, otros involucrados.
- Identificar las expectativas de los huéspedes (sentimientos, aprensión), comunicar a todos los involucrados acerca de estos sentimientos.
- Asegurarse de que pasajeros, y todo el personal involucrado firmen la encuesta de sanidad. Archivar y guardar los formatos.
- Permanecer alerta para cualquier viajero o persona que presente síntomas de COVID-19, informar al responsable de operaciones si se sospecha de un caso.

Recepción de los viajeros

- Evitar el contacto físico, mantener el distanciamiento físico de por lo menos un metro.
- Medir la temperatura de los viajeros, en caso de que sobrepasen los 38º, se le pedirá al pasajero buscar la asistencia de un médico.
- Revisar que los viajeros tienen mascarillas, en el caso de que no las tengan se les ofrecerán mascarillas quirúrgicas descartables.
- Pedir a los viajeros la firma de la Declaración Jurada de sanidad.
- Dentro del vehículo los ocupantes deberán respetar las distancias de seguridad
- Informar a los viajeros acerca de las medidas de prevención, higiene, restricciones y limitaciones adoptadas por la empresa y/o las autoridades.
- Comunicar a los pasajeros la obligación de mantener la distancia, usar los equipos de protección, respetar las áreas de espera y los caminos señalados.
- Se realizará la limpieza y desinfección del equipaje, el host debe evitar tocar en los artículos de uso personal de los viajeros, así como evitar tomar el equipaje directamente de las manos del viajero.

El guía deberán dar siempre imagen de tranquilidad y confianza en la aplicación de los protocolos. El guía debe ser capaz de transmitir emociones y sinceridad con los ojos.

Responsabilidades

- Si el guía presenta cualquier síntoma de la enfermedad deberá abstenerse de prestar el servicio y comunicar con la debida anticipación al equipo de operaciones.
- Cumplir con firmar la declaración jurada de sanidad y la toma de temperatura antes de cada servicio.
- Velar por el cumplimiento de los protocolos en cada uno de los servicios.
- Informarse acerca de las medidas sanitarias establecidas por la empresa.
- Usar los EPP adecuados a su nivel de riesgo de manera correcta, vigilar que las otras personas también los usen.

PROTOCOLOS PARA GUÍAS Y HOSTS

Protocolos para guías

- Informar cualquier caso sospechoso con síntomas de COVID-19 a las autoridades de su jurisdicción y responsable de operaciones. Mantener la confidencialidad de los casos de COVID-19, salvaguardando el anonimato de las personas. Registrar la información necesaria para que las autoridades y la empresa realicen la trazabilidad de los casos sospechosos o con confirmación de contagio.
- Los grupos deberán ser de como máximo 8 personas, y se debe respetar el aforo establecido en los sitios visitados.
- El guía debe informar a su grupo de los protocolos a seguir en cada uno de los sitios a visitar, y de las sanciones en caso de que no se acaten.
- El guía debe informar a la empresa y a las autoridades respectivas del incumplimiento de los protocolos por parte de los viajeros.
- Evitar el contacto físico, incluido el dar la mano. Es obligatorio respetar la distancia de seguridad.
- Queda prohibido el uso de mochilas personales. Se debe usar el kit de guía, el mismo que debe incluir cantidad suficiente de alcohol en gel, solución del alcohol al 70% y jabón líquido, así como kits de sanidad para viajeros.

PROTOCOLOS PARA GUÍAS Y HOSTS

Protocolos para guías

- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o, si no existe esa posibilidad, utilizar alcohol en gel. Es especialmente importante después de toser o estornudar y después de tocar superficies potencialmente contaminadas (pomos, barandillas, ascensores, etc.)
- Desinfectar frecuentemente los objetos de uso personal (gafas, móviles, micrófonos, etc.) con agua y jabón y, si no es posible, con una solución desinfectante. Para la desinfección de equipos de trabajo electrónicos procede utilizar productos desinfectantes aplicados con un paño, o toallitas desinfectantes.
- Queda prohibido, compartir equipos de trabajo o dispositivos con otras personas, de no ser posible previo y posterior al uso de equipos o materiales de trabajo, proceder a su limpieza y desinfección.
- Debe respetarse el trabajo de los demás guías y la coordinación con los mismos, sobre todo en lugares con calles estrechas, acceso a monumentos, etc.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos generales para las actividades

Ventas

- Considerar recomendaciones y evaluaciones adicionales antes del viaje, como sugerencias para limitar la exposición al COVID-19.
- Informe a los pasajeros acerca de la actividad, medidas que se están tomando para administrar los riesgos de contagio, asegúrese de que todos los viajeros comprendan los riesgos y lo que se espera de ellos durante su participación.
- Requerir con anticipación la información de los formularios de Preferencias Personales, requerir la información de preexistencia de enfermedades, alergias, y otros datos, así como la información del seguro de viajes.
- Proporcionar toda la información de viaje de manera digital.

Reservas

- Solicitar a los proveedores la firma de la declaración jurada de cumplimiento del protocolo sanitario.
- Verificar que los procedimientos establecidos por los proveedores están en línea con los establecidos por la empresa.
- Para reservas de servicios de alimentación, asegurarse de que la empresa y el personal involucrado cuentan con la experiencia para que se sigan los procedimientos y protocolos y que estén en línea con los estándares establecidos.
- Solicitar a los proveedores y guías de turismo las reservas tendiendo en consideración los protocolos establecidos, las condiciones de aforo y las pautas de manejo de grupos.

Operaciones, antes de la operación

- Preferir medios digitales para la entrega al guía de turismo del material de viaje y dinero relacionados al grupo. En el caso de que no sea posible, los sobres se deberán preparar separando los documentos que se entregan a los pasajeros y a los guías, de la misma forma el efectivo se entregara en sobre cerrado por guía, todo previamente desinfectado. Evitar la manipulación por varias personas.
- Entre la documentación que se entrega al guía deben estar los números de emergencia para reportar casos sospechosos.
- Reconfirmar todos los servicios relacionados al grupo y asegurarse el cumplimiento de los protocolos establecidos y el uso de los EPP.
- Preparar los kits de viaje con anticipación de acuerdo a lo indicado en este documento.
- Registrar la temperatura tanto de guías, conductores, según protocolos de transporte.

Operaciónes, durante la operación

Manejo de grupos:

- Definir los recorridos de acuerdo a las indicaciones de las autoridades, y los aforos definidos para cada lugar a visitar.
- El distanciamiento físico debe practicarse tanto como sea posible, se debe promover la responsabilidad compartida de distanciamiento. Grupos familiares o personas que viajan juntas no están obligados a respetar el distanciamiento entre ellos.
- Cuando se visite atracciones populares, dar preferencia a los momentos más tranquilos y los horarios con menos concurrencia.
- Cuando se realice un recorrido por un mercado, intente ofrecer la visita en los horarios de menor visita, dar preferencia a mercados al aire libre, evite que los viajeros se congreguen en un solo puesto.
- Evitar espacios reducidos y con aforo limitado.
- En lugares populares, sin control o restricciones, se debe evaluar si la visita es esencial o se pueden visitar lugares alternativos para reducir el contacto potencial con multitudes.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos generales para las actividades

- Mantener los estándares de distanciamiento y desinfección cuando se encuentre con otros grupos, evite que las personas socialicen y conversen con otras personas que no conozcan.
- Los recorridos a pie y las paradas para la explicación de monumentos deben realizarse en espacios abiertos y/o amplios, respetando la distancia de seguridad.
- Recordar con frecuencia a los pasajeros el uso correcto de la mascarilla, higiene de manos, higiene de equipos personales (cámaras, teléfonos, lentes).

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos para el uso de kits

- Kit de snacks: entregar un kit por persona, en embalajes individuales.
- Kit de toallas: será reemplazado por el Kit de Sanidad.
- Kit de sanidad: mascarilla, alcohol en gel, se entregará en embalajes individuales, uno por persona si el pasajero lo requiere. Se debe incluir en el kit de guía.
- Kit de mates: por el momento no se ofrecerá.
- Kit de almohadas: se recomienda no usarlo, pero en el caso de que el pasajero lo requiera, ofrecer los kits en embalajes individuales a los pasajeros que lo requieran. Al finalizar el servicio mantas y fundas de almohadas se deben poner en una bolsa cerrada para su envío a la lavandería.
- Complementos: paraguas y bastones se deben entregar debidamente desinfectados y a solicitud del pasajero, no deberán estar expuestos.

Manejo del grupo

- La actividad se debe realizar en grupos pequeños, favoreciendo los grupos familiares o personas que viajan juntas.
- Al organizar los grupos se debe promover el distanciamiento físico. Respetar la formación escalonada para minimizar riesgos.
- Considerando que el uso de mascarillas restringen la respiración durante el ejercicio, se recomienda usar protectores faciales. Durante el transporte, los descansos y otros situaciones de riesgo se debe usar la mascarilla.

Briefing

- Durante el briefing solicitar a los viajeros que evalúen por si mismos sus condiciones físicas y evalúen su perfil de riesgo. En el caso de que presenten cualquier síntoma deberán abstenerse de participar en la actividad.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos para las actividades en bicicletas

- Establezca estándares y límites claros para las medidas de salud y seguridad de COVID-19 y la participación de los viajeros. Ponga a disposición información relevante sobre la actividad, como los riesgos involucrados y las medidas que está tomando para administrar los riesgos de COVID-19. Asegúrese de que los invitados comprendan los riesgos y lo que se espera de ellos para participar.
- Proporcione amplio acceso al lavado de manos y desinfectante. Pida que los invitados desinfecten las manos antes de comenzar una actividad y, a menudo, según sea necesario.
- Adapte las sesiones informativas para evitar la necesidad de acercarse a los viajeros y aumentar la independencia de los invitados en las tareas básicas siempre que sea posible, como ajustar la bicicleta, el ajuste del casco y otros ajustes básicos mientras está en la carretera.
- Para el transporte, revisar los protocolos de transporte en este documento.

Rutas

- Minimice la exposición a otras personas y espacios limitados mediante el uso de rutas de poco tráfico.
- En las pausas para refrigerios o descansos, se debe asegurar de que el área tiene espacio suficiente para respetar el distanciamiento entre las personas.
- Cuando cargue y descargue los equipos, cada ciclista debe manejar su bicileta y equipo para minimizar los riesgos de contagio.
- Mantenga los estándares de distanciamiento y seguridad si se encuentra con otro grupo en ruta.

Asistencia en ruta

- Adapte los procedimientos de asistencia para minimizar el riesgo, enseñe a los viajeros como manejar los problemas mecánicos siempre que sea posible, se debe tener un kit de reparación limpio para los viajeros.
- Si el viajero no puede solucionar su problema, se debe desinfectar las manos y asegúrese de que el viajero está usando la protección facial.
- Disminuya la posibilidad de caídas y averías al conducir al grupo de manera mas conservadora.
- En caso de primeros auxilios, use equipo de protección personal (EPP), como guantes y cubiertas faciales.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos para las actividades en bicicletas

Equipo

- Revisar que los equipos estén en buen estado antes de la actividad: ruedas, frenos, luces, cadena, sillín, manillar
- Antes del uso se deben desinfectar todas las superficies de contacto para los viajeros, así como los equipos de seguridad: cascos, guantes.
- Cada ciclista debe tener su equipo individual, como bicicleta, casco, guantes, sistema de hidratación.
- Al finalizar el servicio todo el equipo utilizado debe ser limpiado y desinfectado, danto especial atención a las áreas de mayor contacto.

Manejo del grupo

- La actividad se debe realizar en grupos pequeños, favoreciendo los grupos familiares o personas que viajan juntas.
- Se debe respetar el uso de mascarillas durante todo el servicio.
- El ritmo de cada persona en la caminata influirá en gran medida en las prácticas de distanciamiento de su grupo: el guía debe deben promover la responsabilidad compartida de distanciamiento.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Protocolos para las actividades de trekking

Briefing

- Durante el briefing solicitar a los viajeros que evalúen por si mismos sus condiciones físicas y evalúen su perfil de riesgo. En el caso de que presenten cualquier síntoma deberán abstenerse de participar en la actividad.
- Establezca estándares y límites claros para las medidas de salud y seguridad de COVID-19 y la participación de los viajeros. Ponga a disposición información relevante sobre la actividad, como los riesgos involucrados y las medidas que está tomando para administrar los riesgos de COVID-19. Asegúrese de que los invitados comprendan los riesgos y lo que se espera de ellos para participar.
- Proporcione amplio acceso al lavado de manos y desinfectante. Pida que los invitados desinfecten las manos antes de comenzar una actividad y, a menudo, según sea necesario.
- Para el transporte, revisar los protocolos de transporte en este documento.

En ruta

- Preferir usar rutas con poco tráfico de personas u otros grupos.
- Al cruzarse con otros grupos en ruta trate de mantener la distancia. En lo posible evite que las personas interactúen con personas externas a su grupo, a menudo las personas tienden a socializar en las paradas, pero es posible que el otro grupo no cumpla con los mismos protocolos.
- Reduzca la posibilidad de accidentes atenuando las dificultades o desafíos de la caminata. Asegúrese de que el nivel de dificultad no exceda las habilidades y la capacidad de los viajeros.
- Cuando sea necesario administrar primeros auxilios, algunos métodos de distanciamiento deben adaptarse o no pueden utilizarse. Use equipo de protección personal (EPP), como guantes y mascarillas.

Equipo

- Cada persona debe tener su equipo individual (por ejemplo, mochila, botella de agua, bastones de trekking) durante la duración del recorrido.
- Se recomienda la limpieza frecuente de los equipos en contacto con la piel-
- En el caso de los bastones de la empresa, utilice los métodos recomendados para la limpieza y desinfección que se han determinado para matar el virus COVID-19, como el tiempo de descanso adecuado entre usos.

Box lunch y snacks:

Se debe evitar ofrecer box lunch en los servicios. En el caso de que no sea posible se deberá cumplir con lo siguiente.

- Todos los alimentos deberán estar individualmente empaquetados y sellados.
- Se deben incluir bolsas de papel para que el viajero pueda guardar su mascarilla mientras come.
- El agua en los carros se ofrecerá siempre en botellas individuales, el encargado deberá asegurarse de tener las manos limpias en este proceso.

Picnic, almuerzo de campo:

- El personal a cargo debe haber sido capacitado y que mantenga las precauciones, deberá usar en todo momento los equipos de protección: mascarilla, guantes descartables, cofia.
- Se debe establecer un riguroso régimen de lavado de manos y saneamiento cuando se manipulan los alimentos para cocineros, personal de servicio y viajeros.
- El equipo se debe armar con poca anticipación, mesas y sillas deben ser desinfectadas antes de la llegada de los pasajeros. Servilletas y cubiertos se entregarán individualmente cuando el pasajero esté sentado en la mesa.
- Ofrecer gel desinfectante y donde sea posible agua, jabón y toallas descartables. Estos también se deben ofrecer al final del servicio. Incluir bolsas de papel para que el viajero pueda guardar su mascarilla durante el almuerzo.
- Considere cómo se transportan, cubren y consumen los alimentos. Intente empacar individualmente alimentos y cubra las comidas con una tapa reutilizable. Tenga en consideración como el cliente manejará y consumirá de manera segura.

PROTOCOLOS PARA ACTIVIDADES

Alimentación durante las actividades

- Al finalizar el servicio manteles y servilletas deberán ser colocados en una bolsa cerrada para ser enviados a la lavandería.
- Toda la vajilla utilizada usada deberá ser embalada por separado para su correcto lavado. Utilizar los métodos para eliminar el virus: tiempo de descanso apropiado entre usos, uso de agua y jabón y soluciones de lejia.
- La basura deberá ser colocada en bolsas selladas para su descarte.
- Al finalizar el servicio se debe proceder con la limpieza y desinfección de los equipos y vehículos utilizados.
- Los desechos deben ser descartados en bolsas selladas y rociadas con solución desinfectante.
- Preparar todo el equipo para las siguientes actividades.